



Development of a VET curricula for Personal Assistant professional profile  
based on the European Framework of Qualifications

AB Asistanı: Avrupa  
Yeterlilikler  
Çerçevesine Dayalı  
Kişisel Asistan  
Profesyonel Profili İçin  
MESLEKİ EĞİTİM  
Müfredatının  
Geliştirilmesi

# MODÜL 7–DİĞER KİŞİSEL BECERİLER



Avrupa Komisyonu bu yayının üretimi için verdiği destek yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin bir onayını teşkil etmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. MODÜL TANIMI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. GİRİŞ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ESNEKLİK.....</b>	<b>6</b>
3.1. Kullanıcıya Uyarılama.....	6
3.2. Farklı Bağlamlara Adaptasyon.....	6
<b>4. SAYGI.....</b>	<b>8</b>
4.1. Arka Planda Olmak.....	8
4.2. İyi Bir Çatışma Çözücü Olmak.....	8
4.3. Kullanıcının Hayatının Gizliliğini Sağlamak.....	9
<b>5. BİT KULLANIMI.....</b>	<b>10</b>
5.1. İnternet, Web 2.0 ve Sosyal Ağ Hakkında Konuşalım.....	10
5.2. Özel İhtiyaçları Olanlar İçin Çevrimiçi Senkron İletişim Araçları .....	12
5.3. Multimedya Paylaşımı.....	14
5.4. Çevrimiçi İletişim İçin İpuçları.....	15
<b>8. REFERANSLAR.....</b>	<b>17</b>

**1. MODÜL TANIMI**

<b>MODULÜN ADI</b>	DİĞER KİŞİSEL BECERİLER
<b>ANAHTAR KELİMELE</b>	beceri, kişisel, işlevsel çeşitlilik, saygı, esneklik, kişisel yardım, uyum, BİT
<b>HEDEF GRUP</b>	Bu modül, diğer kişisel becerilerin nasıl geliştirileceğini bilmek isteyenlere yöneliktir.
<b>SEVİYE</b>	orta
<b>KARİYER FIRSATLARI</b>	Fonksiyonel çeşitliliğe sahip kişiler için Kişisel Asistan olmak isteyen insanlar.
<b>MODULÜN HEDEFİ</b>	Bu modül, katılımcılara pratik bilgi, anlayış, kaynaklar ve KA olarak çalışmak isteyenler için önemli olan diğer kişisel becerilerin geliştirilmesinin öğrenilmesi için fırsatlar sunar. Öğrenci, günlük işinde esnek olmayı, kullanıcıya ve içeriğine saygılı olmayı ve BİT'i nasıl kullanacağını bilir.
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	Bu modül tamamlandıktan sonra, katılımcı nasıl esnek ve saygılı olacağını öğrenecektir.

<b>ÖNKOŞUL BECERİLER:</b>	Temel BİT (Bilgi ve İletişim Teknolojileri) kullanımı
<b>ÖNKOŞUL DERSİ:</b>	yok
<b>KILAVUZ/REHBERLİ ÖĞRENİM SAATLERİ:</b>	5 Saat
<b>YETERLİLİK</b>	Öğrenci, esnek olmak gibi çapraz yeterliliklerini geliştirir. Kullanıcıların ihtiyaçlarına ve gerçeklerine karşı bir tutum sergiler, bilgi ve iletişim teknolojilerini (BİT) geliştirir.
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Değerlendirme, çoktan seçmeli bir testten oluşacak ve öğrenme çıktıları testi yoluyla öğrencilerin bilgi ve anlayışını test edecek olan test egzersizinden oluşacaktır.
<b>KATEGORİ</b>	Maliyet (maliyet optimizasyonu) Zaman (verimli zaman yönetimi) Hizmet kalitesi Yönetim kalitesi
<b>EK MATERYAL</b>	yok

## 2. GİRİŞ

Değerli Katılımcı

Bu Modüle Hoş Geldiniz! Bu modül, engelli insanlar için kişisel asistanlık yapmak isteyen insanların eğitimi için oluşturulmuştur. Bu modülde, kişisel asistanlık söz konusu olduğunda diğer önemli kişisel becerileri öğreneceksiniz ve işi kullanıcıya uyarlayan esnek bir çalışan olmayı ve farklı bağlamlarda nasıl olunacağını öğreneceksiniz.

Modül 5, esneklikle ilgili içeriğe sahip olmakla birlikte, aynı zamanda arka planda olmak, iyi bir çatışma çözücü olmak ve kullanıcının yaşamının mahremiyetini ve gizliliğini sağlamak için de kullanılmaktadır. Son olarak, bu modülde öğrenci BİT'in temel kullanımını öğrenecek, İnternet web 2.0 sosyal ağı, özel ihtiyaçları olan kişilerin çevrimiçi senkron iletişim araçları, multimedya paylaşımı ve çevrimiçi iletişim ipuçları hakkında okuma yapacaktır.

Sevgilerimizle,

AB-Asistan Proje Ekibi

## 3. ESNEKLİK

Esneklik, kişisel performans kriterlerinden vazgeçmeden, çeviklikle kişinin davranışını her insanın veya durumun koşullarına uyarlama yeteneği olarak tanımlanır.

### 3.1. Kullanıcıya Uyarlama

Kişisel Asistan, esnekliği ön plana çıkan profesyonel bir kişidir. Aynı asistanın çeşitli kullanıcılara hizmet verip vermeyeceğini göz önüne alarak, bu kullanıcıların her biri, sevdikleri, tercihleri, zayıf yönleri veya güçlü yönleri ile benzersiz bir kişidir. Ana becerilerinden birinin esneklik olması gerektiğini anlamak zor değildir.

Kişisel asistan sosyal sağlık ya da benzeri türde düzenli veya uzmanlaşmış eğitim alabilir veya bakım ya da yardım deneyimi kazanabilir, yeni bir kullanıcıya yardımcı olmaya başlarken, bunu, dinlenmek ve tedavi edilme biçimini öğrenmek amacıyla yapmak zorundadır. Her ikisi de temel güvenlik kurallarını yerine getirmeli ve görevlerin biçimini, zamanlamasını belirleyecek olan kullanıcı olmalıdır.

Kişisel asistanın sahip olduğu tüm bilgi iş için yararlıdır, ancak her bir kişinin özel olduğunu ve çalışmalarının geliştirileceği koşulların teoride öğrenilenlerle her zaman aynı olmayacağını unutmayın.

Hizmeti veren, işini yapma biçimini (taşıma, hareket ettirme, ev işi, genel destek) kullanıcının ihtiyaç duyduğu şekilde ayarlamalıdır; çünkü kullanıcı günü gününe her üzerinde kontrole sahip olmalıdır.

Sorular aracılığıyla, kişisel asistan, o andaki günlük yaşamdaki görevleri yerine getirmeyi ve fiziksel özürlülük koşuluna sahip olmadığı durumlarda yapacaklarından emin olmalıdır.

Bu beceriyi yerine getirmek zor olsa da, kullanıcı ile empati kurması onun yaşam biçimini geliştirmesi açısından daha kolaydır.

Son olarak, rutin ve çalışma çizelgeleri, kişisel asistanın bir miktar esneklik göstermesi gereken diğer yönleridir ve kullanıcının hayatının, herhangi birininki gibi, aynı zamanda kendiliğinden bir çeşitliliğine sahip olduğunun farkına varılması gerektiğini anlamak gerekir. Dolayısıyla, esnek bir kişisel asistan mümkün olduğunca değişikliklere uyum sağlamalıdır.

### 3.2. Farklı Bağlamlara Adaptasyon

Akılda tutulması gereken bir diğer önemli husus, kişisel asistan çalışmalarının tek bir konumda (bir ofiste olduğu gibi) gerçekleşmediği, bunun yerine kullanıcının yaşamında gerçekleştiği: evde, işyerinde, okulda, sokakta, boş vakitlerinde, ailesiyle, eşiyile birlikte...

Bu nedenle, asistanın bu farklı bağlamlara nasıl adapte olacağını bilmesi gereklidir.

Yardımcının, yalnızken evde olduğu gibi, kullanıcıyla daha rahat bir ilişki kurabileceği durumları ve işyerinde veya okulda ne zaman daha profesyonel ve uzak bir tavır takınması gerektiğini ayırt etmesi gerekir. Bu, kullanıcının kendisini ve etkileşimlerini çok fazla etkilemeden kendi çevresinde gelişebilmesi için çok önemlidir.

Kişisel ilişkilerinde olduğu gibi, kişisel asistan kullanıcıların sevdikleri kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmalıdır; ancak arkadaş olmadıklarını hep hatırlamalı ve konuşmalarında kullanıcının gizliliğine saygıyı sürdürmelidir.

## 4. SAYGI

### 4.1. Arka Planda Olmak

Kişisel asistanın arka planda bulunma yeteneği çok önemlidir; çünkü kullanıcı ve çevresi, asistanın yakınında bulunması nedeniyle gizliliklerini kısıtlamamalıdır.

Bu, asistanın sosyal ortamlarda bulunamayacağını söylemek değil, proaktiflik ile gizliliğe saygı arasında bir denge bulunması gerektiğini belirtmektedir.

Örneğin, başka biriyle konuşurken kullanıcıdan güvenli bir uzaklıkta durabilir (burası kullanıcıdan uzak olamaz ve onun tarafından erişilebilir olmalıdır) veya kullanıcının ihtiyaç duyması durumunda nerede olacağını ona bildirebilir.

### 4.2. İyi Bir Çatışma Çözücü Olmak

Asistan-Kullanıcı ilişkisinde olabildiğince çok sorunu önlemek için, iyi iletişim kurabilmek çok önemlidir.

Çatışmaların normal olduğunu ve ortaya çıkacaklarını bilmeliyiz, ancak her iki taraf da o çalışma ilişkisini sürdürmek istiyorsa, onlarla yüzleşmek ve onları çözmeyi öğrenmek zorunda kalacaktır. Onlardan kaçmak imkansızdır, çünkü gelecekte tekrar ortaya çıkacak ve daha büyük bir şekilde olacaktır.

İyi bir iletişim ve karşılıklı saygı anahtar özelliklerdir, böylece çatışma çözülemeyen bir şey haline gelmez. Ancak, bazen arabuluculuğa yardımcı olmak için hizmeti yöneten kişiye gitmek mümkün olabilir.

#### Göz önüne alınması gereken hususlar:

- İletişim kurmak imkansız değildir. Tüm davranışlar bir iletişim biçimidir.
- İnsan iletişimi, sözlü ve sözsüz olmak üzere iki yöntem içerir. Çoğu iletişim sorunu, iki yöntem arasında bir tutarsızlıktan kaynaklanmaktadır.
- İletişimle ilgili en önemli şey iletişim kurma isteğidir.
- Dil, her iki taraf için anlaşılabilir olmalıdır.

Söylemi nasıl yaptığımızın, fikirlerimizi nasıl sergilediğimizin ve sahip olduğumuz önceki fikirlerden(önyargılar) nasıl etkilendiğimizin farkında olmak önemlidir. Bazen Birinin kast ettiği şeyi başka şeymiş gibi yorumladığımızı unutmayın.

### 4.3. Kullanıcının Hayatının Gizliliğini Sağlamak

Gizlilik ve güvenilirlik bu tür bir işin vazgeçilmez şartlarıdır. Kişisel asistan kullanıcının olabildiğince olumlu ve olumsuz anlarında bulunacaktır. Ancak şahitlik

*Erasmus +*



ettiği her şey profesyonel sınırların içinde olmalıdır. Ne aile, ne arkadaşlar, ne de çift, ne de kullanıcıya katılan profesyoneller onun kişisel asistanından kişisel bilgi almamalıdır. Önemli olsun ya da olmasın, kullanıcının hayatının yönleri hakkında çevreyi bilgilendirmek, onların görevi değildir ve bu nedenle çoğu durumda bir gizlilik sözleşmesi imzalanması gerekir.

## 5. BİT KULLANIMI

İletişim teknolojisinin gelişmesi, diğerlerine olan bağımlılığı azaltabilir ve engelli insanlar için bağımsız yaşamı kolaylaştırabilir. Örneğin, mobil / Android telefon hizmetlerinin son gelişimi, kullanıcıların ihtiyaç duyduklarında çok hızlı bir şekilde arama yapmalarını sağlar. Sosyal ağ kullanımının artırılması, özel ihtiyaçları olan kişilerin sosyalleşmesini ve dünyanın her yerinden arkadaş edinmelerini sağlar.



### 5.1. İnternet Web 2.0, Sosyal Ağ Hakkında Konuşalım

İnternet, dünya çapında bilgisayar ağıdır. Organizasyonların çoğunun, eğitim kurumlarının, şirketlerin bilgisayarları ağa bağlanır. İnternet'e bağlı olan her bilgisayar benzersiz dijital adresine (IP adresi) göre tanımlanır, (IP adresi), örneğin IP adres - 64.233.183.83, sembolik ismi ise <http://www.google.com/>'dir.

İnternet, ortaklar, arkadaşlar, rehberler ve mentörler ile iletişim kurmak, yeni bilgi aramak, yeni iş bulmak, yayın yayımlamak için kullanılabilir.

İnternet ağı kullanıcıları aşağıdakileri kullanabilir:

- E-posta servisi
- Çevrimiçi iletişim hizmetleri
- Bilgi arama hizmetleri
- Video konferans hizmetleri
- World Wide Web hizmetleri
- E-ticaret hizmetleri vb.

Bilgilerin çoğu web sayfalarına yerleştirilir. Web sayfası veya web portalı, HTML dili ile kodlanmış bir köprü metni belgedir (HTML - Köprü Metni İşaretleme Dili).

İnternet tarayıcıları, İnternet belgelerini görüntülemek için kullanılır, ör. Internet Explorer, Mozilla, Netscape.

Metin bilgilerinin yanı sıra, video, ses ve grafik bilgileri de internette saklanır. Günümüzde kullanıcının ilgisini çektiği neredeyse her şey İnternet'te bulunabilir ve bunu yapmak için arama araçlarını kullanabilirsiniz.

2004'te O'Reilly Media, ilk Web 2.0 konferansına ev sahipliği yaptı. O zamandan itibaren internet "internet okuma" dan "web yazma" ya dönerek çarpıcı bir şekilde değişti. Bloglar, wikiler, sosyal ağlar ve yer imi oluşturma sistemleri, video ve sesli podcastler, senkron ve asenkron iletişimin yeni yolları öğretme, öğrenme, ortak çalışma vb. için yeni olanaklar sunmaktadır.

WEB 2.0

Web 2.0 araçlarının temel özellikleri dinamizm, açıklık ve serbest kullanılabilirliktir. Bu araçlar ayrıca örneğin sıkça sorulan sorular listesini oluşturmaya yardımcı olur ve kullanıcıların bunları yorumlamasına veya deneyimlerini paylaşmasına olanak tanır. Ayrıca çok daha yararlı bilgiler üretmeye ve bilgiyi artırmaya yardımcı olurlar.

En popüler Web 2.0 araçları: blog, wiki, video paylaşım siteleri, sosyal ağlar, sosyal yer imi, vb.

Yukarıda bahsedilen tüm örnekler, özel ihtiyaçları olan kişi ile kişisel asistanı, arkadaşları, aile üyeleri vb. arasında etkili bir iletişim kurmak için kullanılabilir.



**Sosyal ağlar**, bireylerin belirli bir gruba, çoğunlukla küçük bir topluluk veya bir mahalle gibi gruplandırılması olarak tanımlanır. Kişisel ağda (özellikle okullarda veya işyerlerinde) sosyal paylaşım mümkün olsa da, mesaj panoları, forumlar ve topluluk grupları bulunan web sitelerinde çevrimiçi olarak iletişim kurmak en popüler olanıdır. Bunun nedeni, çoğu lise, kolej veya işyerinin aksine, internet, diğer internet kullanıcılarıyla buluşmak ve arkadaşlıklar geliştirmek isteyen bireylerin sayısına rağmen milyonlarcasıyla doludur. En çok kullanılanlar şunlardır: **Facebook, Twitter, Google+, Pinterest, LinkedIn**. Arkadaş edinmek sadece sosyal paylaşım ağlarının birçok avantajlarından biridir. Başka bir fayda da çeşitliliktir. İnternet, dünyanın dört bir yanından gelen bireylere topluluk ağ sitelerine erişim olanağı tanır. Bu, Avrupa'lı olsanız da, Japonya'daki biriyle

*Erasmus +*

çevrimiçi bir dostluk geliştirebileceğiniz anlamına gelir. Sadece yeni bir arkadaş edinemezsiniz, aynı zamanda yeni bir kültür hakkında birçok şey öğrenebilirsiniz.

Bugün internette birçok sağlık ve engellilik topluluğu web sitesini çevrimiçi olarak bulabilirsiniz.

Yakınızdaki eğlenceli etkinlikleri nasıl bulabileceğinizi bilmiyorsanız, yerel bir sosyal kulübe katılabilirsiniz. Zevk aldığınız şeyleri yapabileceğiniz ve diğer insanlarla aynı anda tanışabileceğiniz için çok güzel bir deneyimdir. Birçok kulüp ve engellilik grubu, gönüllülerin bağımsız yaşama ve topluma entegrasyonuna elverişli becerileri öğretirken sosyal olarak diğer insanlarla etkileşime girmelerini sağlayan çeşitli engellilik ve yaş gruplarına sahip insanlara hitap etmektedir.

## 5.2. Özel İhtiyaçları Olanlar İçin Çevrimiçi Senkron İletişim Araçları

İnternet, dünyanın herhangi bir yerinde olabilecek diğer insanlarla iletişim kurma imkanı sunar. Elektronik mesaj birkaç saniyede / dakika içinde hedefine ulaşır. İnternet üzerinden iletişim birkaç yönden kurulabilir, yapılacak tek şey uygun olanı seçmektir. Bir veya birkaç kişiye e-posta yazabilir, senkron iletişim araçlarını kullanarak çevrimiçi sohbet edebilir, tartışma gruplarına katılabilir veya gösterimlerinizi ve yararlı bilgilerinizi forumlarda paylaşabilirsiniz.

Bir grup insan İnternet'e aynı anda bağlı değilse, iletişim için e-postaları seçmek daha iyidir. Alınan e-postalar istediğiniz zaman okunabilir ve yanıtlanabilir.

Bugün canlı sesli sohbet odaları ve anlık mesaj gönderme imkanı sunan birçok web sitesi vardır, böylece kullanıcılar çevrimiçi olarak birbirlerini sesli olarak duyabilir ve konuşabilirler. Aynı anda İnternet'e birkaç kişi bağlanabilirse, gerçek zamanlı senkronize internet iletişim araçlarını (sohbet odaları gibi) kullanabilirler. Temel sesli sohbet odaları ücretsizdir ve ICQ, Yahoo!, MSN, AOL, Windows Live Messenger, Skype ve yeni Google Talk Anında Mesajlaşma ve sohbet istemcisi gibi web siteleri tarafından sağlanmaktadır. Google Talk, istediğiniz zaman, dünyanın herhangi bir yerinde arkadaşlarınıza anında mesajlaşmanızı veya ücretsiz olarak mesaj göndermenizi sağlar.

**VOIP** - IP üzerinden ses (VoIP), İnternet gibi İnternet Protokolü (IP) ağları üzerinden sesli iletişim ve multimedya oturumlarının iletimi için bir metodoloji ve teknoloji grubu olarak tanımlanır. VoIP ile sıkça ilişkili diğer terimler: IP telefonu, İnternet telefonu, geniş bantlı telefon ve geniş bant telefon hizmeti.

**VoIP** telefonları - Bir VoIP telefonu veya IP Telefonu, telefon görüşmelerini geleneksel kamu telefon şebekesi (PSTN) yerine İnternet gibi bir IP ağı üzerinden yerleştirmek ve aktarmak için IP üzerinden Ses (Voice over Internet Protocol - VoIP) teknolojilerini kullanmaktadır.

**Mobil VoIP** - Veya basitçe mVoIP, Mobil IP ağ üzerinden sesin bir uzantısıdır. Genellikle iki tür iletişim desteklenir: tüm baz istasyonlarının aynı LAN'a bağlandığı kısa menzilli veya kampüslü iletişim için kablosuz / DECT / PCS protokolleri ve 3G / 4G protokollerini kullanarak daha geniş alan iletişim.

Sesle sohbet etmeye ihtiyaç duyduğunuz şey:

- ❖ 16MB RAM (en az) ile 166 MHz işlemci
- ❖ İnternet bağlantısı (minimum 56 kbps)
- ❖ Tam-çift yönlü ses kartı gereklidir (Ses için)
- ❖ Mikrofon, Hoparlörler veya Kulaklık (Ses için)

**Windows Live Messenger** da Skype gibi, sohbet göndermenize, diğer Windows Live Messenger kullanıcılarını cep telefonlarına çağırmanıza izin veren İnternet için eşzamanlı iletişim araçlarıdır. Ayrıca kullanıcılar video konferans kurabilir, dosyaları paylaşabilir. Ayrıca bazı ek Windows Live Messenger kullanıcıları oyun oynayabilir, bu programı kullanarak çizilen resimleri gönderebilir veya iki kullanıcı aynı anda çevrimiçi olarak resim çizebilir. Bu program, programın orijinal sitesinden ücretsiz olarak indirilebilir.

**Yahoo Messenger**, kullanıcıların anlık ileti göndermelerini, video veya sesli konferans oluşturmalarını sağlar. Programı, e-posta gelen kutusunda yeni e-postalar veya Yahoo takviminde planlanan yeni etkinlik olduğunda kullanıcıları uyarır. Kullanıcılar İnternet radyosunu da dinleyebilir. Diğer iletişim araçlarında olduğu gibi, kullanıcılar dosyalarını ve fotoğraflarını birbirleriyle paylaşabilir, oyun oynayabilir veya özel eklentiler kullanabilirler.

Yahoo Messenger <http://messenger.yahoo.com/> adresinden indirilebilir.



Erasmus +

**Skype**, 2003 yılında kurulmuştur. Lüksemburg'da olup Avrupa, Amerika ve Asya'da ofisleri bulunmaktadır. Silver Lake liderliğindeki ve eBay Inc, Joltid Limited ve Skype kurucuları Niklas Zennström ve Janus Friis, Kanada Emeklilik Planı Yatırım Kurulu ve Andreessen Horowitz'in bulunduğu bir yatırımcı grubuna aittir.

At peak times,  
there are

**23million**  
users online

Skype'in yapabileceği en önemli şey, Sesli ve görüntülü arama, sohbet ve SMS, çok çeşitli işletim sistemi ve mobil cihazlarda bulunur. İş arkadaşlarını bağlarlar, zaman ve paradan tasarruf ederler ve bu rekabetin önünde durmalarını sağlar. Ve dünyanın neresinde olursanız olun arkadaşlarınızla ailelerinizi bir araya getirmeye yardımcı olurlar.

Skype çoğunlukla iletişim için geliştirildi ve özel ihtiyaçları olan kişilere de uyarlanabilir. Skype, güvenilir iletişim sağlamak için birçok özelliği geliştirmiştir.

Skype'in temel özellikleri şunlardır:

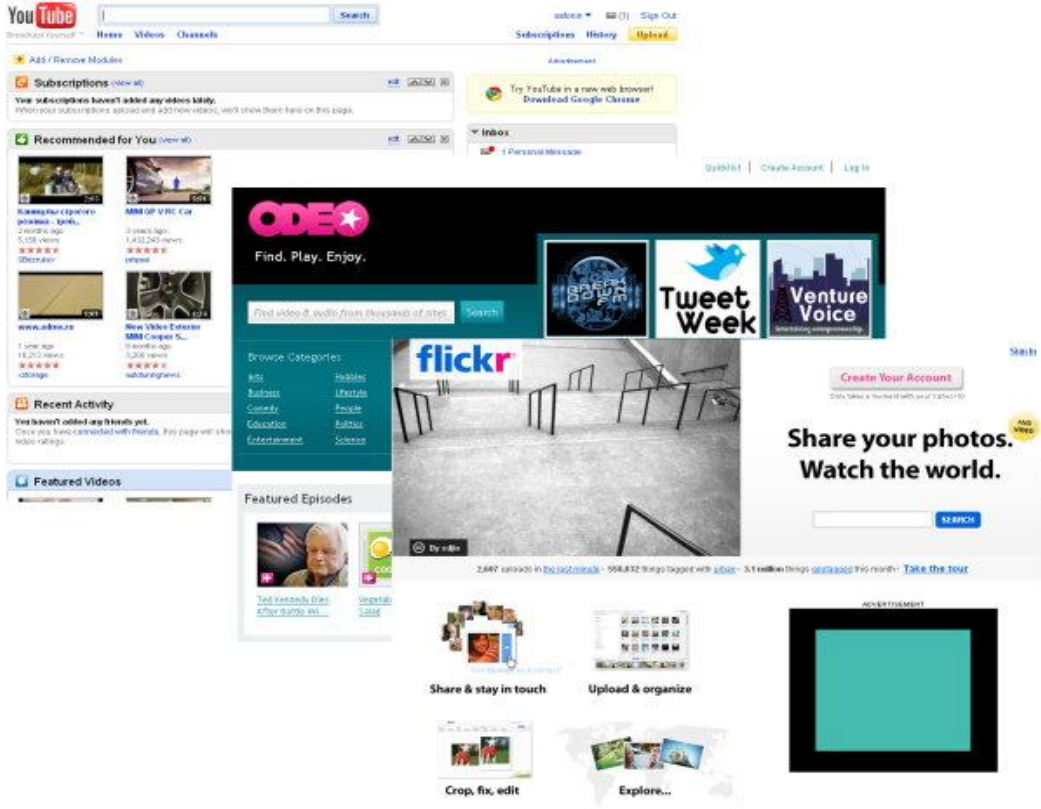
- **Video arama:** Bu özellik, insanları arayıp tüm dünyada görme imkânı verir.
- **Telefon ve mobil cihazları arama:** Skype kredileri satın alabilir ve tüm dünyadaki arkadaşlarınıza ya da akrabalarınıza sesli arama yapabilirsiniz.
- **Ücretsiz Skype araması:** Skype'tan herkesi arayabilir ve uzun konuşmalar yapabilirsiniz.
- **Grup video araması:** Çevrimiçi sohbet için mükemmel bir araçtır.

### 5.3. Multimedya Paylaşımı

Multimedya paylaşım hizmetleri son birkaç yılda muazzam bir büyüme göstermiştir. YouTube (video paylaşımı), Flickr (fotoğraf paylaşımı) veya Odeo (podcasting) gibi hizmetler, uygulamada çalışan Web 2.0 fikrine iyi örnektir. "Web Okuması" olmaktan "Web Yazma" haline gelmiştir. Bu hizmetlerin içeriği, gigabayt video, fotoğraf ve ses kaynaklarını başkalarıyla yaratan, yükleyen ve paylaşan milyonlarca kullanıcı tarafından oluşturulmuştur. Bu gelişme, ev videocamerası, fotoğraf kameraları, mikrofonlar vs. gibi yüksek kalitede, ancak göreceli olarak düşük maliyetli sayısal medya teknolojisinin yaygın şekilde benimsenmesi nedeniyle mümkün olmuştur (Anderson, 2007).

Fotoğraf paylaşımı ile ilgili video:

<http://www.commoncraft.com/photosharing>



#### 5.4. Çevrimiçi İletişim İçin İpuçları



yapın.

- Düzenli toplantı saatleri kurun. Mümkünse haftada bir kez sanal toplantıları ayarlamak için özel bir çaba gösterin. Altın standart ayarlayın, haftalık olarak 1 ila 1.5 saat; Bununla birlikte, ikisi için neyin çalışacağı konusunda anlaşın ve bunu düzenli olarak





- İletişimi sürdürmek için elinizden geleni yapın. Çevrimiçi dünyada iletişim "ölü zaman", ilişkilerde sorun oluşturmasına neden olabilir. Mesaj gönderen ve cevap alamayan birisi için bu durum çok sinir bozucudur. En fazla 48 saat içinde alınan mesajlarda cevaplamanız gereken özel ihtiyacı olan kişiyi öğrenebilirsiniz.
- Çevrimiçi arkadaşlarıyla düzenli iletişim kurmak için özel ihtiyaçları olan kişiyi öğrenebilirsiniz. Bazen bir mesajın alınmasını onaylayan kısa bir cümle, yoğun bir zaman süresince daha sonra iletişime geçilmesi gerektiğini söylemek yeterli olacaktır. Hızlı bir yöntem, örneğin "Son zamanlarda senden haber almadım, çok meşgul müsün?" şeklinde iletişim gecikmesinde köprü kurmaya yardımcı olabilir.
- Giriş yapmak sıklıkla yardımcı olur. Bağlantıları sürdürmeye devam edin.
- Kişisel asistan rolünüzün bir kısmı, güvenli bir ilişki kurulmasını gerektirir. Bu ilişki sırasında, yoğun bir iş programı, tatil günleri, hastanın seyahatleri, ulaşamayacağınız herhangi bir zaman, internet erişiminiz sınırlı olacak veya çevrimdışı olacağınız dönemler olabilir. Bu sürelerden önce biraz zaman ayırın ve özel ihtiyaç sahibi kişilerle iletişim kurmak için bir plan oluşturun. İletişim şeklinizi erken planlamak, iletişimde hayal kırıklığı yaratan bir boşluğun oluşmasını önlemeye yardımcı olur ve bu da tekrar bu boşluğu doldurmak için çaba gerektirir.
- Plansız bir durum ortaya çıkarsa ne olur? Sadece böyle bir durumda olduğunuzu söyleyen bir mesaj gönderin. Dokunulmaz olmayı beklediğiniz yaklaşık bir süre verin. Örneğin: "Ailemle acil bir sorun var, Pazartesi gününe kadar iletişim kuramayacağım!" Bu, diğer kişiye neden cevap vermediğinizi anlamasına yardımcı olur.
- Bazen teknik zorluklar oluşur. Bu olursa, teknik zorlukların derhal ele alınabilmesi için ilgili servis sağlayıcılarınızla doğrudan iletişime geçin.



## 5. REFERANSLAR

---

---

- <http://www.skype.com/intl/en/help/>
- <http://get.live.com/messenger/overview>
- [http://www.csintranet.org/competenciaslaborales/index.php?option=com\\_content&view=article&id=150:adaptacion-al-cambio&catid=55:competencias](http://www.csintranet.org/competenciaslaborales/index.php?option=com_content&view=article&id=150:adaptacion-al-cambio&catid=55:competencias)
- [http://www.csintranet.org/competenciaslaborales/index.php?option=com\\_content&view=article&id=151%3Aorganizacion-y-planificacion&catid=55%3Acom](http://www.csintranet.org/competenciaslaborales/index.php?option=com_content&view=article&id=151%3Aorganizacion-y-planificacion&catid=55%3Acom)
- Sonsoles Perpiñón. Habilidades personales para la convivencia familiar. Autonomía: Un camino hacia el bienestar y la libertad. Escuela de bienestar Fundación MAPFRE, Ávila, 2013.
- Carmen Sánchez Gombau. HABILIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO. Descargado de: [http://www.ice.uib.cat/digitalAssets/180/180294\\_act\\_40.pdf](http://www.ice.uib.cat/digitalAssets/180/180294_act_40.pdf)